



Guide pratique à l'usage des familles et des **Assistantes Maternelles**



Ce petit guide vous est offert par le RELAIS ENFANCE afin de simplifier vos démarches et répondre à vos interrogations concernant l'accueil d'un tout petit, tant sur le plan pratique qu'administratif.



Guide pratique

SOMMAIRE



1. L'accueil de l'enfant chez une Assistante Maternelle Agréée indépendante
2. Qu'est-ce qu'un « Relais Assistentes Maternelles » ?
3. Les démarches liées à l'embauche d'une assistante maternelle agréée indépendante
 - A. Les démarches préalables
 - B. La signature du contrat
4. Les autres modes d'accueil
 - A. en accueil individuel
 - B. en accueil collectif

Annexe : adresses et contacts utiles



BONDUES • BOUSBECQUE • LINSELLES • WERVICQ-SUD

L'accueil de l'enfant chez une assistante maternelle agrée indépendante



Définition

L'assistante maternelle agréée indépendante est une personne dont le métier est d'accueillir un ou plusieurs enfants à son domicile. Elle participe au quotidien au bien-être et à l'éveil de l'enfant accueilli. Elle veille, en continuité des parents, à la prise en charge de l'enfant, respectant sa santé, sa sécurité, son épanouissement.

L'agrément

Elle est agréée par le Président du Département, pour un nombre d'enfants défini et au maximum 4 de moins de 3 ans. Le décret 2021-1644 du 14/12/2021 relatif à la gouvernance des services aux familles et au métier d'assistante maternelle modifie les conditions d'agrément et les capacités d'accueil. Le Département a aussi pour mission le suivi, la formation obligatoire et le renouvellement de l'agrément tous les 5 ou 10 ans. Il édite la liste des assistantes maternelles agréées de chaque commune.



La formation

Depuis janvier 2019, la **formation obligatoire** et gratuite de l'assistante maternelle délivrée par le département se décompose en 80h de formation initiale avant la 1^{ère} embauche, ainsi que 10h de formation premiers secours. Les 40h suivantes peuvent se dérouler sur le temps de travail de l'assistante maternelle. Les frais alors engagés pour l'accueil de l'enfant peuvent être pris en charge par le Département et une solution alternative pour l'accueil de l'enfant pendant ce temps de formation peut vous être proposée. L'assistante maternelle doit ensuite valider les modules EP1 et EP3 du CAP EAPE (CAP Accompagnement Educatif Petite Enfance)

IPERIA, la branche professionnelle des assistants maternels du particulier employeur propose un accès à la **formation continue** (dossiers disponibles auprès de votre relais assistantes maternelles).

Les différents types d'accueils proposés

- Votre assistante maternelle peut accueillir votre enfant en journée, à temps plein ou à temps partiel
- L'accueil peut être occasionnel, ou régulier en année "52 semaines" ou régulier en année "46 semaines ou moins" (voir fiche 3 p.3)
- Certaines assistantes maternelles continuent d'accueillir votre enfant lorsqu'il est scolarisé (le matin avant l'école, le midi, le soir après l'école, le mercredi, et pendant les vacances scolaires).





Les avantages liés à l'emploi d'une assistante maternelle agréée

- Les parents et l'assistante maternelle se choisissent mutuellement en fonction de leurs attentes et de leurs priorités éducatives.
- L'accueil est familial : l'enfant va vivre sa journée au domicile et au sein de la famille de l'assistante maternelle.
- L'accueil est individualisé : une relation de confiance s'instaure entre la famille et l'assistante maternelle. L'enfant est en sécurité affective : il y a continuité dans la relation, du matin au soir (un seul référent pour l'enfant et un seul interlocuteur pour les parents).
- Le rythme de l'enfant est respecté et il y a continuité dans le déroulement de sa journée.
- L'accueil est souple : horaires, maladie de l'enfant ...
- Un accueil à partir d'11h30 est parfois possible pour un démarrage à l'école en douceur
- La formation initiale est obligatoire et gratuite
- Une convention collective nationale révisée en 2021 est applicable depuis janvier 2022
- La loi ASAP (Accélération et Simplification de l'action publique) en 2021 a réformé certaines dispositions concernant le métier d'assistante maternelle par décret. Voir guide simplifié sur notre site
- Le métier est reconnu depuis la révision des statuts en juin 2005
- La fiscalité est avantageuse : réduction ou crédit d'impôt pour les parents (50% des sommes restants à charge dans la limite d'un plafond) et régime fiscal particulier pour l'assistante maternelle
- Aide de la CAF pour la famille – voir ci-dessous « la PAJE et le complément libre choix mode de garde »
- ... etc.



La PAJE et le complément de libre choix du mode de garde (CMG)

La CAF soutient financièrement la famille qui emploie une assistante maternelle agréée.

D'une part, elle prend en charge directement 100% des cotisations sociales et patronales. D'autre part, elle reverse mensuellement à la famille une somme calculée en fonction de ses ressources annuelles, du nombre d'enfants à charge et du nombre d'heures d'accueil de l'enfant chez l'assistante maternelle.

Depuis 2019 le service pajemploi+ permet au parent employeur de confier au centre national pajemploi l'intégralité du processus de rémunération de son salarié et de bénéficier immédiatement des prestations familiales auxquelles il a droit. L'impôt à la source est ainsi prélevé directement par pajemploi.

Une application gratuite "mon pajemploi au quotidien" avec interface employeur / salarié vous permet d'entrer les données de votre contrat et de faciliter la déclaration pajemploi.

ATTENTION depuis septembre 2025 le CMG a évolué. Des simulations sont possibles sur le site www.caf.fr



Qu'est-ce qu'un RPE : Relais Petite Enfance ?



Les Relais Petite Enfance (RPE, anciennement RAM) ont été créés par la Caisse Nationale d'Allocations Familiales en 1989. Leurs missions ont été élargies en 2021. Ce sont des dispositifs agréés et soutenus financièrement par les CAF.

Ce sont des services gratuits, mis en place par des collectivités ou des associations locales. Ce sont des lieux ressources qui s'adressent, dans un souci de neutralité et de confidentialité, pour le bien-être des enfants : aux parents, futurs parents, assistantes maternelles ou candidates à l'agrément ainsi qu'aux gardes à domicile.

Ils accompagnent l'accueil de l'enfant au travers des temps d'information, d'échange, de rencontre, d'écoute et de partage sous forme de :

Temps d'accueil individuel

afin de préparer et soutenir l'accueil de l'enfant :

- information sur l'ensemble des modes d'accueil existants sur le territoire
- accompagnement dans l'exercice de la profession d'assistante maternelle ou parentale
- accompagnement dans la fonction de parent employeur,
- informations sur les démarches liées à l'embauche, la réglementation en vigueur, les disponibilités des assistantes maternelles, les droits et les aides

Temps d'accueil collectif

- Animation d'ateliers d'éveil avec les enfants, leur assistante maternelle, leur parent ou leur assistante parentale (motricité, peinture, lecture, musique...), manifestations festives,
- Conférences ou réunions à thème pour les adultes,
- Analyses de pratiques pour les assistantes maternelles et parentales,
- Organisation de formations continues localement.

L'accès est libre et répond à une démarche personnelle.

Il est conseillé, lors de l'élaboration du contrat d'accueil de discuter du souhait ou non de participer avec l'enfant aux ateliers du RPE et si oui d'ajouter au contrat d'accueil l'autorisation d'y participer.

L'enfant qui vient au relais reste sous la responsabilité de l'adulte qui l'accompagne (les Relais Petite Enfance ne sont pas des structures d'accueil collectif).



Le Relais Enfance : votre Relais Petite Enfance



Le RELAIS ENFANCE est géré par le Syndicat Intercommunal à Vocation Unique "SIVU Relais enfance" avec les communes de Bondues, Bousbecque, Linselles, et Wervicq-Sud en partenariat et avec le soutien financier de la CAF du Nord.

Contactez l'équipe

L'équipe du Relais enfance est à votre disposition

- par téléphone : **06 37 22 52 39** ou **06 14 47 24 33** (merci de laisser un message)
- par courriel : contact@relaisenfance.fr
- **sur rendez-vous** (à prendre par téléphone ou courriel),

Les rendez-vous ont lieu de préférence les après-midi ou le mercredi en journée. Ils pourront être pris sur l'une ou l'autre des communes en fonction de la disponibilité des locaux. Chaque lieu de rendez-vous est ouvert aux habitants des 4 communes.

Lors de rencontres ou ateliers (peinture, lecture, musique, psychomotricité, jeux libres, etc.)

La participation aux ateliers d'éveil se fait habituellement sur inscription, merci de prendre contact directement avec le Relais enfance par courriel (contact@relaisenfance.fr) ou téléphone si vous souhaitez.

Voir les dates dans la rubrique "plannings" de notre site

Adresses du Relais enfance

- Bondues : MAISON DE L'ENFANCE, 2 allée du grand cerf,
- Bousbecque : CENTRE PETITE ENFANCE, 9 rue St Joseph,
- Linselles : MAISON ENFANCE FAMILLE, 5 av. Robert Descamps,
- Wervicq-Sud : RELAIS /PMI LES GLYCINES, 50 allée des glycines

Siège social du Relais Enfance

SIVU Relais enfance

Hôtel de Ville - 12 rue de Bousbecque

59126 LINSELLES

Téléphone Relais enfance : 06.14.47.24.33 ou 06.37.22.52.39

Courriel : contact@relaisenfance.fr

Site internet : www.relaisenfance.fr régulièrement mis à jour (actualités, listes des assistantes maternelles, plannings, guides...)

En période de vacances, regarder sur le site www.relaisenfance.fr les dates de fermeture, ou prendre contact par téléphone avant de se déplacer (habituellement fermé 3 semaines l'été et 1 semaine en fin d'année)



Les démarches liées à l'emploi d'une Assistante Maternelle



La relation parent - assistante maternelle est une relation de partenaires auprès de l'enfant, mais elle est aussi une relation professionnelle employeur - salarié.

Ainsi, dans l'intérêt de l'enfant, échanger entre assistante maternelle et parent, sur le projet d'accueil de l'enfant permet de déterminer la prise en charge la plus adaptée et de s'engager en confiance mutuelle.

A. Les démarches préalables



A partir de la liste des assistantes maternelles agréées, les parents sélectionnent celles qui semblent leur convenir (disponibilité actuelle ou à venir, domicile proche du leur, ou de leur travail, de l'école, le bouche à oreille, témoignages de parents ...) et prennent contact avec elles.

Voici quelques pistes de réflexion qui pourront aider parents et assistantes maternelles à déterminer ensemble leurs priorités par rapport à l'accueil de l'enfant :

L'accueil chez l'assistante maternelle

- Combien d'enfants l'assistante maternelle accueille-t-elle ? (en journée et/ou en périscolaire, en période de vacances...)
- Quel est le déroulement d'une journée chez l'assistante maternelle ?
- Comment les repas, les siestes ... sont-ils organisés avec plusieurs enfants ?
- Y a-t-il une pièce spécialement consacrée aux enfants (ça n'est pas une obligation), un jardin, comment l'espace est-il aménagé ? (les parents peuvent demander à voir les lieux de vie où l'enfant va évoluer), quel usage est fait de la télévision ?
- Les parents autorisent-ils les sorties avec les enfants ? Dans quelles conditions ? (en voiture, à pied, pour les sorties d'école, les ateliers d'éveil au Relais Enfance, des promenades...)
- L'assistante maternelle accueille-t-elle l'enfant s'il est souffrant ?
- Les membres de sa famille sont-ils présents dans la journée ?
- Comment l'assistante maternelle prend-elle en charge une situation nouvelle, inhabituelle, ou d'urgence ?
- Qui est joignable en cas de nécessité ?
- Y a-t-il des fumeurs chez l'assistante maternelle ? L'assistante maternelle a-t-elle des animaux domestiques ?
- Souhaitez-vous la mise en place ou non d'un cahier de liaison ?
- L'assistante maternelle est-elle autorisée à prendre des photos de l'enfant ?

Et bien sûr, comment s'organiser pour la période d'adaptation ? (la fiche « accueil et adaptation de l'enfant chez l'assistante maternelle » est disponible sur le site du Relais enfance, rubrique "guides")

Quelle place pour chacun dans la relation parent/enfant/assistante maternelle ?

- Quelles sont les propositions faites par l'assistante maternelle ou souhaitées par les parents en matière d'activités, de sorties, de jeux, de sécurité, d'épanouissement, d'accompagnement vers l'autonomie ... ?
- Quelles sont les priorités de chacune des deux parties, quelles sont les libertés laissées à l'assistante maternelle en matière d'éducation ? (pédagogie, apprentissages, politesse ...)
- Les limites que les parents souhaitent pour leur enfant sont-elles compatibles avec ce qui se vit chez l'assistante maternelle afin qu'il y ait une continuité ?

Voici quelques pistes pour aider les parents dans la négociation du contrat de travail

- Quelle est l'amplitude horaire de travail de l'assistante maternelle ?
- La demande des parents est-elle compatible avec les horaires des autres enfants accueillis ? (horaires réguliers, enfants en périscolaire, périodes de congés...)
- Est-il possible occasionnellement de dépasser l'horaire ? (conditions et limites)
- A quelles périodes de l'année l'assistante maternelle prend-elle des vacances ? Correspondent-elles aux vacances des parents ?
- La mensualisation sera-t-elle calculée en année "52 semaines" ou en année "46 semaines ou moins" ? (voir article 109 du chapitre 7 de la convention collective)
- Qui prépare les repas des enfants ?
- Quel est le tarif horaire de l'assistante maternelle (net/brut) ?

Engagement réciproque préalable (facultatif)

Les futurs employeurs et salariés peuvent se mettre d'accord, à un moment donné, sur le principe de la conclusion d'un contrat de travail relatif à l'accueil d'un enfant. L'annexe 1 de la convention collective nationale propose un modèle d'engagement réciproque. En cas de signature de ce document, si l'une des parties décide de ne pas donner suite à cet accord de principe, elle versera à l'autre une indemnité compensatrice.



Pour vous aider :

- La « convention collective nationale des assistants maternels du particulier employeur » (CCN) met un cadre pour l'écriture d'un contrat de travail. Elle propose d'ailleurs en annexe 1 un contrat de travail qui comporte les rubriques obligatoires. En page 4 de cette fiche, vous trouverez le sommaire de la CCN et un lien pour la télécharger. D'autres éléments peuvent être négociés de gré à gré et ajoutés au contrat.
- Le livret « l'accueil de votre enfant chez un assistant maternel » vous propose un modèle de projet d'accueil et un modèle de contrat de travail qui reprend les articles de la CCN dont vous avez besoin lors de sa signature (à télécharger sur www.relaisenfance.fr, ou www.lenord.fr ou www.caf.fr).

B. La signature du contrat

Lors de l'embauche les deux parties signent :

- un projet d'accueil de l'enfant (facultatif mais recommandé),
- un contrat de travail obligatoire et à durée indéterminée, selon la convention collective nationale. C'est un contrat de droit privé entre un parent et une assistante maternelle pour l'accueil d'un enfant.

Le parent devient « parent-employeur »
L'assistante maternelle devient « salariée »



Quelques explications complémentaires :



- Les parents remplissent la **demande de complément libre choix mode de garde** et la renvoient à la CAF au plus tard dans les 8 jours qui suivent l'embauche de l'assistante maternelle. Ils recevront en retour un numéro d'employeur et pourront ainsi faire les déclarations à PAJEMPLOI
- Les assistantes maternelles doivent systématiquement **déclarer à la MNS** tout nouvel accueil d'enfant et toute fin de contrat.
- Durant les premiers jours de la **période d'essai** et au maximum pendant un mois, un temps **d'adaptation** peut être prévu par l'employeur au cours duquel les conditions et les horaires d'accueil seront fixés en fonction des besoins d'adaptation de l'enfant. Ce temps d'adaptation fait partie de la période d'essai : il est vivement recommandé de le mentionner dans le contrat.

LA REMUNERATION

- **En cas d'accueil occasionnel**, (dépannage exceptionnel, de quelques heures par ex.) la formule est :
Salaire horaire X nb d'heures effectuées. On y ajoute la rémunération des congés dus (et l'indemnité de précarité en cas de contrat à durée déterminée)
- **En cas d'accueil régulier**, la convention collective prévoit un contrat à durée indéterminée avec **2 modes de calcul de la mensualisation**, au choix, afin d'assurer à l'assistante maternelle un salaire régulier calculé sur 12 mois.

- mensualisation en année "52 semaines" (sur 12 mois consécutifs)

Le calcul est fait sur 52 semaines, soit 47 semaines d'accueil de l'enfant et 5 semaines de congés. Le salaire est versé tous les mois y compris en période de congés, sous réserve des droits acquis au cours de la période de référence. Il est calculé selon la formule :

$$\frac{\text{Salaire horaire brut de base X nb d'heures d'accueil par sem X 52 semaines}}{12}$$

- mensualisation en année "46 semaines ou moins"

Dès qu'il y a 46 semaines ou moins d'accueil programmées de l'enfant, c'est-à-dire plus de 5 semaines d'absences annuelles (en cas de congés décalés, semaines de RTT, rythme enseignant...), la mensualisation est alors calculée sur la période effective de travail selon la formule :

$$\frac{\text{Salaire horaire brut de base X nb d'heures d'accueil par sem X nb de semaines d'accueil programmées}}{12}$$

Le salaire est donc versé tous les mois, y compris lorsque le mois comporte des semaines d'absence programmées. Les congés payés ne sont pas pris en compte dans le salaire, ils seront à calculer le 31 mai de l'année de référence et rémunérés en plus du salaire mensuel de base à partir du 1er juin

- Au salaire s'ajoutent différentes indemnités : entretien, et éventuellement repas, kilométriques...
- Selon les circonstances intervenues au cours du mois considéré, ce salaire peut être majoré ou minoré pour absence
- L'assistante maternelle sera payée à date fixe décidée d'un commun accord et les parents la déclareront auprès du service concerné dans les 48h.
- Congés payés : le droit à congés annuels est à calculer au 31 mai de l'année en cours.
- Rupture de contrat : qu'elle soit à l'initiative de l'employeur (retrait d'enfant) ou du salarié (démission), des règles et des formalités sont à respecter. Un mini site "fin de contrat" est proposé sur le site de pajemploi.



Sommaire de la convention collective des Assistants Maternels du particulier employeur



A partir du 1er janvier 2022, une nouvelle et unique convention collective s'applique pour l'ensemble du secteur des particuliers employeurs et de l'emploi à domicile.

Cette nouvelle convention collective constitue une avancée sociale majeure dont la FEPEM et les partenaires sociaux ont été à l'initiative. Elle a été signée en mars 2021 par la FEPEM et cinq organisations syndicales de salariés représentatives (CGT, CFDT, FGTA-FO, UNSA et SPAMAF)

Pour accompagner tous les particuliers employeurs et répondre aux questions les plus fréquentes sur la nouvelle convention collective (durée du travail, heures complémentaires, absences, congés, grille de salaires...), la FEPEM a mis en place sur particulier-employeur.fr une FAQ détaillée.

Sommaire général

Convention collective du secteur de la branche des particuliers employeurs et de l'emploi à domicile	3
- Préambule	16
- Architecture de la convention collective du secteur de la branche des particuliers employeurs et de l'emploi à domicile	20
- Socle commun	21
- Socle assistant maternel	95
- Socle salarié du particulier employeur	115
Avenant n°1 à la Convention collective du secteur de la branche des particuliers employeurs et de l'emploi à domicile	240
- Préambule	245
- Annexe : fiches et documents pédagogiques ayant une valeur indicative et non conventionnelle	246
- Socle commun	247
- Socle assistant maternel	272
- Socle salarié du particulier employeur	295



Les autres modes d'accueil



En accueil individuel

L'assistante parentale

L'assistante parentale s'occupe des enfants au domicile des parents. Elle n'est pas tenue d'avoir une formation petite enfance. Les parents peuvent être directement employeurs ou passer par une association ou une entreprise. La CAF (par la PAJE) prend en charge 50% des cotisations sociales et patronales (dans la limite du plafond) ainsi qu'une partie du salaire de la garde à domicile. Un guide à destination des parents est disponible au Relais enfance. Une garde partagée entre 2 familles est envisageable.

Vous trouverez au Relais Enfance une liste d'associations vous proposant leurs services.

Sur les communes de Bondues, Bousbecque, Linselles et Wervicq-Sud, les assistantes parentales peuvent participer aux ateliers d'éveil du Relais Enfance.

Si les parents ont recours à la fois à une assistante maternelle et à une assistante parentale, le cumul des allocations libre choix mode de garde peut être possible sous certaines conditions. Pour le montant, se renseigner auprès de la CAF.

La crèche familiale

La crèche familiale emploie des assistantes maternelles agréées par le Département. Elles travaillent à leur domicile sous la responsabilité du directeur de la crèche. Les crèches familiales peuvent être municipales ou associatives. La CAF soutient financièrement la structure. Le coût pour la famille est directement calculé selon le quotient familial (% par rapport aux ressources mensuelles de la famille et du nombre d'enfants à charge).

Ce mode d'accueil n'existe pas sur les communes du Relais enfance.

Les MAM : Maisons d'Assistants Maternelles

4 assistantes maternelles au maximum peuvent travailler au sein d'un même local (MAM). Les assistantes maternelles doivent être agréées par le président du Département. Le lieu d'exercice et le nombre d'enfants qu'elles peuvent accueillir est précisé pour chaque assistante maternelle sur son agrément.



Pour chaque enfant accueilli au sein de la MAM un contrat est signé entre son parent et une assistante maternelle. Le parent devient particulier employeur et l'assistante maternelle salariée. Loi 2010-625 du 09/06/2010.

Il y a 2 MAM à Bondues, les coordonnées des assistantes maternelles de la MAM sont sur la liste des assistantes maternelles du Département et sur le site de la commune de Bondues.

En accueil collectif

L'EAJE : Etablissement d'Accueil du Jeune Enfant

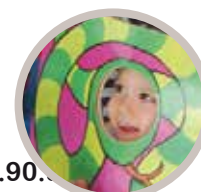
Les EAJE regroupent diverses catégories d'établissements conçus pour recevoir collectivement des enfants de 2 mois et demi à 3 ans (parfois 6 ans). Un projet d'établissement, social, éducatif et pédagogique définit la ligne directrice de l'accueil de l'enfant dans la structure et son application. L'agrément de la structure est délivré par le président du Conseil Général, sur avis du médecin de PMI.

Selon les structures, différents types de fonctionnement sont proposés :

- l'accueil régulier est destiné aux parents qui ont besoin d'un mode de garde régulier et/ou d'une amplitude horaire importante. La place est réservée sur la base d'un contrat ;
- l'accueil occasionnel se fait selon les heures et places disponibles. Il assure un mode de garde ponctuel avec un nombre de places limitées (réservations à la semaine) ;
- l'accueil d'urgence est une réponse à une situation exceptionnelle car une adaptation progressive est toujours souhaitable.

EAJE "multi-accueils" municipaux :

- à Bondues : MAISON DE L'ENFANCE - 2 allée du grand cerf
Tél. : 03.20.23.29.39 - mbondues@mairie-bondues.fr
- à Bousbecque : CENTRE PETITE ENFANCE - 9 rue St Joseph
Tél. : 03.20.68.19.16 - cpe@bousbecque.fr
- à Linselles : MAISON ENFANCE FAMILLE - 5 rue Robert Descamps
Tél. : 03.20.28.03.59 - creche@ville-linselles.com
- à Wervicq-Sud : JARDIN DES LUTINS - Cité Jardin, avenue du peuple Belge
Tél. : 03.20.06.06.84 - halte-garderie@wervicq-sud.com



EAJE "crèche inter-entreprises" :

- à Wervicq-Sud : Oh ! COMME 3 POMMES - avenue de la Victoire - Tél. : 03.20.63.90....
- Des places pour le personnel des entreprises adhérentes et des places réservées aux wervicquois

La CAF soutient financièrement les EAJE et le coût pour la famille est directement calculé selon le quotient familial (% par rapport aux ressources mensuelles de la famille et du nombre d'enfants à charge)

EAJE "microcrèche" privée :

- à Linselles : BABY FAMILY - 5 allée JM Verroye - Tél. : 03.62.65.76.72 - babyfamily2025@outlook.fr
LES CHERUBINS - 17 rue du Maréchal Foch - Tél. : 03.20.94.25.66 - e.faude@les-cherubins.com
- à Bousbecque : L'ARCHE D'EVEIL - 7 rue Léon Six - Tél. : 06.29.83.52.07 - www.larchedeveil.fr
FOR YOUR BABY - 2 rue de la papeterie - 06.65.39.67.65 -
www. https://for-your-baby.meeko.site/accueil
- à Bondues :
 - RACONTE-MOI 24 allée Saint Hubert www.racontemoi-creche.fr
 - 2 GRAINES D'ARTISTES 1662 av. du général De Gaulle et zone Ravesnes-Les Francs
Tél. : 06.75.83.63.41 - contact@graines-dartistes.fr
 - 3 BORN TO BE HAPPY - 696 avenue du Général De Gaulle (centre) 03.20.68.23.94
et 1920 av. du général De Gaulle (croix blanche) 03.20.65.81.69 et 4 rue du Fort Debout 03.20.85.90.73
- à Wervicq-sud : LE MONDE MERVEILLEUX DES CHERUBINS - 5 place de l'Europe 06.71.41.98.55

La CAF soutient financièrement les parents par l'intermédiaire de la PAJE (CMG)

L'accueil en garderie périscolaire

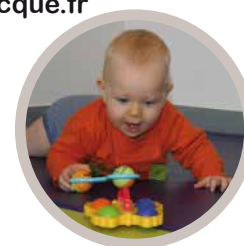
Certaines communes, associations ou écoles proposent aux familles un accueil avant et après l'école.

- à Bondues : C.J.B. ACCUEIL - Tél : 03.20.68.44.45 - info@cjbbondues.fr
CROIX BLANCHE - Tél : 03.20.46.24.29 - institutioncroixblanche@nordnet.fr
- à Bousbecque : MAIRIE - Tél : 03.20.23.30.00 - karine.gisselaire@bousbecque.fr
SAINT IGNACE - Tél : 03.20.23.60.73 - direction@saintignace.fr
- à Linselles : JACQUES PREVERT - Tél : 03.20.46.60.11 - mat.jacques.prevert.linselles@wanadoo.fr
SAINTE MARIE - Tél : 03.20.03.20.80 - ecole.saintemarie59126@wanadoo.fr
- à Wervicq-Sud : LES GLYCINES - Tél : 03 20 39 91 89 - ce.0592601g@ac-lille.fr
SAINT JOSEPH - Tél : 03 20 39 17 15 - ce.0596118e@ac-lille.fr

L'accueil de loisirs

Certaines communes ou associations proposent des mercredis récréatifs et des accueils de loisirs pendant les vacances.

- à Bondues : C.J.B. VACANCES - Tél : 03.20.68.44.45 - info@cjbbondues.fr
- à Bousbecque : SERVICE JEUNESSE - Tél : 03.20.68.41.39 - karine.gisselaire@bousbecque.fr
- à Linselles : SERVICE JEUNESSE - Tél : 03.20.28.04.10 - jeunesse@ville-linselles.com
- à Wervicq-Sud : PÔLE JEUNES - Tél : 03.20.39.31.10 - pole-jeune@wervicq-sud.com



Adresses utiles, renseignements, sites et permanences



SIVU RELAIS ENFANCE (Relais Assistantes Maternelles du Syndicat Intercommunal à Vocation Unique)

Tél. : 06.14.47.24.33 - 06.37.22.52.39 - contact@relaisenfance.fr - www.relaisenfance.fr

Missions / Accueil du public / Planning des ateliers / Listes des assistantes maternelles / Actualités / Guides "Guide pratique à l'usage des familles et des assistantes maternelles" et livret "l'accueil de votre enfant chez un assistant maternel"...

CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES

Tél. : 0810.25.59.80 (tarif appel local) - www.caf.fr

Télécharger des formulaires, faire des simulations de droits - PAJE = Prestation d'Accueil du Jeune Enfant

Adresse postale : 124 boulevard Gambetta - 59074 Roubaix Cedex -

Permanence CAF à Tourcoing : 20 rue des Carliers (métro Sébastopol), tous les jours. Possibilité de RV.

PAJEMPLOI

Tél. : 0806.807.253 - www.urssaf.fr

Informers les parents, les assistantes maternelles et les gardes à domicile, questions-clés et fiches pratiques (salaires minimum/maximum, indemnités, heures complémentaires/supplémentaires...)

Déclarer la rémunération de votre salarié en ligne, démonstration pour compléter le volet social.

Poser une question par la rubrique contact du site.

CONSEIL DEPARTEMENTAL / PMI (Protection Maternelle et Infantile) -

MNS d'HALLUIN, 4 bis rue Dennetière, 59250 HALLUIN - Tél : 03.59.73.98.40 - www.lenord.fr

Liste des assistantes maternelles agréées. Questions relatives à l'agrément, le suivi, la formation obligatoire des assistantes maternelles. Consultations infantiles à Halluin, mais aussi dans votre commune...

Télécharger à partir du mot clé "PMI Les modes d'accueil" la convention collective, le livret "l'accueil de votre enfant chez un assistant maternel"...

FEDERATION DES PARTICULIERS EMPLOYEURS

Tél FEPEM : 09.70.51.50.50 à Lille

www.fepem.fr : aide au quotidien, infos pratiques... Consulter la "convention collective des assistants maternels du particulier employeur". La Fepem peut se charger des démarches administratives du parent-employeur moyennant une cotisation annuelle.

FRANCE EMPLOI DOMICILE, Relais de la Fepem, à destination des employeurs et des salariés

Du lundi au jeudi de 9h à 13h : 48 rue Nicolas Leblanc à Lille - 09.72.72.72.76

www.franceemploi domicile.fr

Informers et accompagner la relation employeur-salarié (contrat de travail, aides financières, formations, protection sociale...)

SYNDICATS PROFESSIONNELS DES ASSISTANTS MATERNELS SIGNATAIRES DE LA CONVENTION COLLECTIVE

- SPAMAF : Syndicat Professionnel des Assistants Maternels et Assistants Familiaux

Tél : 03.22.95.46.53 - spamaf80@assistante-maternelle.org - www.assistante-maternelle.org

- CSAFAM : Confédération des Syndicats d'Assistants Familiaux et Assistants Maternels -

Tél : 06.28.18.21.89 csafam@sfr.fr

- UNSA : Union Nationale des Syndicats Autonomes - Tél: 06.85.04.16.74 - ud-59@unsa.org

- CGT : Confédération Générale du Travail / Tél : 01.42.40.36.90 - nathalie.cgt@orange.fr

Télécharger la « convention collective des assistants maternels du particulier employeur ».

- Des associations défendent aussi les intérêts des assistants maternels, comme l'UFNAFAAM, union fédérative nationale des associations de familles d'accueil et assistants maternels. Tél : 08.91.70.10.15 - contact@ufnafaam.org



MON ENFANT

www.monenfant.fr (créé par la CNAF et ses partenaires nationaux)

Présente et recense les différents modes d'accueil, les RPE, les lieux d'accueil parents-enfants. Les assistantes maternelles agréées y précisent leurs disponibilités. Permet de calculer le prix d'accueil, le montant des aides de la CAF et donc le "coût de revient" pour les familles...



IRCEM

www.ircem.com Tél. : 0980.980.990. (8h30-18h appel non surtaxé)

261 avenue des Nations Unies - 59672 Roubaix Cedex 1 - info@ircem.com

Prévoyance - Retraite complémentaire - Mutuelle - Services -

Action sociale par le compte CEZAM www.asc-loisirs-emploidomicile.fr

Prévention et le site www.vivonsbienvivonsmieux.fr

Tél service Psya : 0800.737.797. - Page facebook destinée à la petite enfance

Obtenir la situation de ses droits à la Formation



CENTRE DES IMPOTS

www.impots.gouv.fr Tél. : 0810.467.687

Tél. du centre des impôts de Tourcoing : 03.20.11.38.38

Informe les assistantes maternelles des modalités de déclaration des revenus

Informe les parents des réductions ou crédits d'impôts accordés pour la garde des enfants

FRANCE TRAVAIL

www.francetravail.fr

Tél : 39.49. numéro unique pour l'inscription, l'actualisation, l'indemnisation, la recherche d'emploi.

Tél : 39.95. réservé aux employeurs. Possibilité de remplir en ligne l'attestation Pôle Emploi en fin de contrat

DIRECTION REGIONALE DE L'ECONOMIE, DE L'EMPLOI, DU TRAVAIL ET DES SOLIDARITES - DREETS

70 rue Saint Sauveur- 59000 LILLE Cedex - Tél. : 03.20.96.48.60

<http://hauts-de-france.dreets.gouv.fr>

CENTRE D'ACCES AUX DROITS - maison de la justice et du droit à Tourcoing

Accessible aux habitants de Linselles, Bousbecque et Wervicq-Sud par téléphone 03.59.69.71.90 ou sur RV

LEGIFRANCE

www.legifrance.gouv.fr - Télécharger les conventions collectives

Différents décrets et les lois relatives aux assistants maternels et aux assistants familiaux

FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE des ASSISTANTS MATERNELS DU PARTICULIER EMPLOYEUR

- IPERIA / APNI : Tél. : 0800.820.920 (appel gratuit) - www.iperia.eu - www.apni.fr - renseigne sur les contenus pédagogiques et le lieux des formations continues proposées aux assistantes maternelles.

- Des dossiers de demande de formation sont disponibles au Relais enfance

CHEQUE EMPLOI SERVICE UNIVERSEL

www.cesu.urssaf.fr - Tél. : 0820.00.23.78. - Il existe 2 types de CESU :

- CESU "préfinancé" par l'employeur, ou "titre CESU" : moyen de paiement, identifié au nom du bénéficiaire et affichant une valeur définie, ou accessible en "e-cesu". Il s'utilise comme un chèque ou en virement, avec l'accord de l'assistante maternelle et après affiliation de celle-ci au 0892.68.06.62. ou sur www.cr.cesu.fr (réponse sous 2 à 3 jours)

- CESU "déclaratif" : dispositif permettant à un particulier employeur de déclarer et rémunérer des activités de service à la personne rendus à son domicile. **ATTENTION CE DISPOSITIF N'EST PAS COMPATIBLE AVEC LA DECLARATION PAJEMPLOI.** N'utilisez donc pas le CESU déclaratif si vous souhaitez bénéficier d'une prestation de la CAF ou de la MSA pour l'emploi d'une assistante maternelle ou d'une garde à domicile

CASAMAPE www.casamape.fr Conseil aux assistants maternels et parents



Des questions peuvent encore survenir après la signature des contrats d'accueil et de travail.

En grandissant l'enfant aura de nouveaux besoins et une personnalité qui s'affirmera...

Avec le temps les exigences éducatives et les besoins vont peut-être évoluer également...

Autant de changements qu'il faudra aborder entre parents et assistantes maternelles.

Pour le confort de tous, il ne faut pas hésiter à aborder ces questions.

Le contrat de travail peut être modifié par un avenant à tout moment quand des changements surviennent, et à condition que les deux parties soient d'accord.

Votre RELAIS ENFANCE
est à votre disposition pour les informations
complémentaires dont vous auriez besoin

